



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 20 -2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 163/2026.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Processo Administrativo destinado a aquisição de material de consumo, sendo fraldas descartável infantil, luvas, avental, lenço umedecido e pomada de assadura, lençóis para o uso contínuo para a Creche Municipal Therezinha De Jesus Vieira Carline do município de São Felipe D'Oeste/RO.

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1- Este ETP será norteado pela Lei 14.133/2021 e instrução normativa IN SEGES Nº 40/2020, Pela Lei Municipal; LEI 1661-2025 LOA 2026.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Pretende-se, como objetivo principal suprir a demanda ao atendimento dos alunos que fazem uso dos itens, a secretaria faz jus ao bom atendimento e vem através deste dando sempre melhores condições para as escolas, trazendo assim vantagem as famílias de um modo geral.

Diante do exposto, informamos que para manter as crianças em período integral ou parcial nas creches, são oferecidas pelo município, qualidades essenciais de higiene.

5. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED	Josiel Silveiras de Oliveira

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Manter até a data definitiva da entrega dos materiais, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência e no Edital, relativo a licitação da qual decorrerá o presente ajuste, nos termos do art. 89, da Lei nº 14.133/21, inclusive condições de cadastramento/habilitação que será observado, quando no pagamento relativo à contratação.

2. A CONTRATADA se responsabilizará por eventuais danos e/ou prejuízos aos equipamentos, instalações da CONTRATANTE, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados e/ou seu preposto, quando na entrega dos materiais relacionados; Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE; Manter até o vencimento do pagamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de



habilitação e qualificações exigidas na licitação.

3. Entende-se como requisitos funcionais a observância do prazo e local da entrega, a disponibilidade e o fornecimento dos produtos em perfeito estado e nas condições estipuladas pelo Contratante.

4. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo deles, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE. Assim, além dos requisitos da contratação dispostos nesse estudo preliminar, se enquadrarão também as obrigações da CONTRATANTE e CONTRATADA no Termo de Referência e Edital.

6.1. Garantia da contratação

6.1.1. Conforme Art. 96. da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.

7- LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. A escolha da solução se deu através de ampla pesquisa de mercado e do conhecimento técnico e prático do objeto a ser contratado, através da análise da viabilidade de implementação das soluções disponíveis no mercado.

7.2. Sendo assim, de uma forma geral, esta equipe identificou, que para a aquisição dos itens de higiene, para atender a rede de ensino infantil do município predomina o seguinte tipos de solução:

7.3. Solução 01: Aquisição Através de Licitação mediante Sistema de Registro de Preços

7.3.1. De modo geral, na aquisição materiais de higiene do Município de São Felipe D'Oeste/RO de maneira isolada, acredita-se no ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado pela Administração.

7.3.2. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outros órgãos interessados em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

7.3.3. Sendo assim, com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.



7.4. Solução 02: Aquisição por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços

7.4.1. Por intermédio da Lei nº 14.133, de 2021, que regulamenta a Lei de Licitações e Contratos Administrativos., estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades, os quais não participaram na origem da licitação.

7.4.2. Dessarte, o atendimento às solicitações de "carona" pelos órgãos não participantes fica condicionado à:

- Aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta à não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços;

- Consulta e anuência do órgão gerenciador da ata.

7.4.3. Embora a norma seja silente a respeito, deverão ser mantidas as mesmas condições do registro, ressalvadas apenas as renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, que se fizerem necessárias.

7.4.4. A lei Lei nº 14.133, de 2021, trouxe novas barreiras às adesões a ata de registro de preços. De largada, os limites para as adesões foram reduzidos. Na redação original do Decreto Federal nº 7.892/2013, cada aderente podia contratar 100% do registrado na ata e o conjunto das adesões estava limitado a cinco vezes o registrado na ata. Agora, com o Decreto Federal nº 9.488/2018, cada aderente somente pode contratar 50% do registrado na ata e a soma de todas as adesões não pode ultrapassar o dobro do registrado na ata.

7.4.5. Além, conforme descrito no Art. 86, da Lei nº 14.133, de 2021, inciso II, § 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora **federal, estadual ou distrital**, ou seja, não autorizando mais adesões a órgãos municipais.

7.4.6. Assim, ao encontrar atas vigentes no SIASG que atendem tanto o quantitativo necessário quanto a especificação técnica do objeto, tal procedimento se torna vantajoso para a Administração Pública, conquanto existe a necessidade de se observar os limites estabelecidos.

7.5. Solução 03: Aquisição através de Dispensa de Licitação

7.5.1. Conforme dispõe o artigo 75 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021, a dispensa de licitação pode ser utilizada para obras e serviços de engenharia com valores de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e para compras de bens de até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

7.5.2. Diante do exposto, apesar do procedimento se mostrar viável, este deve ser utilizado de forma excepcional, uma vez que a regra no âmbito da Administração Pública é licitar.

7.6. Solução 04: Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro órgão na condição de participante

7.6.1. Quando um órgão publica a IRP ele abre para que outros órgãos possam participar da futura licitação. Isso permite otimizar processos licitatórios, obter melhores preços e, conseqüentemente, boas oportunidades para as empresas.



7.6.2. O artigo 86 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 dispõe sobre a obrigatoriedade, via de regra, do órgão em publicar a IRP. Essa publicação deve ter prazo mínimo de 8 dias para os demais órgãos manifestarem intenção de participar.

7.6.3. Em outros termos, permite que as identificações de necessidades compatíveis em mais de um órgão possam ser atendidas mediante único procedimento, somado à possível economia de escala decorrente da definição de um quantitativo estimado maior.

7.6.4. Sendo assim, é eminente que a IRP é um procedimento muito útil para a Administração, pois permite ~~criar~~ processos licitatórios. Além disso, promove economia para os órgãos públicos, além de criar oportunidades ótimas para empresas. Isso porque a empresa vencedora do certame passará a fornecer produtos e serviços para vários órgãos, aumentando seus ganhos. Associado ao fato da empresa vencedora ter um contrato duradouro e muitas vendas.

7.7. Análise das Soluções Existentes

Solução 1- A regra na Administração Pública é licitar. Sendo assim, esta solução seria viável e adequada, considerando que foi realizada ampla pesquisa de preços, na qual ficou demonstrado que o valor global dessa aquisição será superior ao custo da realização da licitação.

Solução 2 – Foi identificada diversas atas no SIASG que atendem às necessidades da administração, a Adesão à Ata de Registro de Preços deve ser considerada VIÁVEL no âmbito da Administração Pública.

Solução 3 - O valor global obtido por meio da pesquisa de preços, é maior que os valores do referido artigo da lei de licitações. Assim sendo, insuficiente para cobrir as despesas que serão geradas por esta aquisição.

Solução 4 - Não foram localizadas Intenções de Registro de Preços junto aos outros órgãos no SIASG que possuam todos os itens, ou a maioria, presentes neste ETP.

7.10 Conclusão

7.1.1. Visando continuidade das atividades desta secretaria à iminente abertura de portas, **entende-se como formato mais adequado o apresentado na Solução 1.**

7.1.2. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

7.1.3. Como exposto, esta equipe conclui que deve-se optar pela **Solução 1**, tendo em vista que a demanda será atendida.

8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de itens de higiene para suprir as necessidades da creche



municipal profª Therezinha de Jesus Vieira Carline, município de São Felipe D'Oeste/Ro. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

9- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

9.1 Os principais motivos da solicitação por meio de Registro de Ata de Preços é a agilidade na solicitação. Outro ponto que merece destaque é o fato de ser empregado recurso financeiro apenas para atender a necessidade pontual da Secretaria Municipal de Educação SEMED.

ITENS:

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Valor Unit.
1.	24247	Catmat – 616022 - Descrição: Fralda Descartável, Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha Tamanho: Infantil Médio Material: Tela Polímerica E Núcleo Absorvente Revestimento Externo: Impermeável Característica Adicional: Barreira Antivazamento.	UN	12.000,00	1,55
2.	24249	Catmat – 616023 - Descrição: Fralda Descartável, Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha Tamanho: Infantil Grande Material: Tela Polímerica E Núcleo Absorvente Revestimento Externo: Impermeável Característica Adicional: Barreira Antivazamento.	UN	12.000,00	1,52
3.	24251	Catmat – 616024 - Descrição: Fralda Descartável, Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha Tamanho: Infantil Extra Grande Xg Material: Tela Polímerica E Núcleo Absorvente Revestimento Externo: Impermeável Característica Adicional: Barreira Antivazamento.	UN	12.000,00	1,86
4.	24576	Catmat - 634229 - Descrição: Fralda Descartável Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha, Tamanho: Infantil Extra Grande Xxg , Material: Tela Polímerica E Núcleo Absorvente, Revestimento Externo: Impermeável, Característica Adicional: Barreira Antivazamento.	UN	12.000,00	2,09
5.	16994	Luva De Procedimentos De Látex Não Cirúrgico Ambidestra Lisa Pulverizada Com Pó Bio-Absovível Tam. P Cx Com 100 Und	CX	200	38,98
6.	14031	Luva De Procedimentos De Látex Não Cirurgico Ambidestra Lisa Pulverizada Com Pó Bio-Absovível Tam. M, Cx Com 100 Und	CX	200	38,98
7.	23670	Luva De Procedimentos De Látex Não Cirurgico Ambidestra Lisa Pulverizada Com Pó Bio-Absovível Tam. G, Cx Com 100 Und	CX	200	33,45



ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE



ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Valor Unit.
8.	23669	Avental De Segurança Confeccionado Em Pvc Sem Forro De Poliéster Com Manga Longa. Fácil Higienização E Esterilização De Ambas As Superfícies (Frente E Verso) Pois Não Possuem Forro De Poliéster Para Impregnação De Sujidades, Bactérias E Vírus.	UN	50	34,34
9.	22568	Lenço Umedecido - PCT Com 100 Unidades.	PCT	200	15,67
10.	22570	POMADA DE ASSADURA, 60gr.	UN	50	34,02
11.	24577	Catmat - 459582 - Descrição: Lençol Cama Material: 100% Algodão, Medidas Mínimas (C X L): 1,90 X 1,40m, Cor: Com Cor, Tipo Fixação: Com Elástico	UN	500	58,15
VALOR TOTAL DOS ITENS: R\$ 142.149,00					

10- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado de aquisição será de R\$ Total : 142.149,00 **(cento e quarenta e dois mil, cento e quarenta e nove reais)**, Média de preço referente as cotações/Mapa de cotação/Análise de cotação.

PESQUISA DE MERCADO	VALOR TOTAL EM R\$
MEDLAB COMERCIO E SERVICOS LTDA	152.450,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D OESTE	104.645,00
RONDOLAB COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	139.172,50

11- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

NÃO SE APLICA.

12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há correlação com outras contratações.

13- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Os itens em questão constam previsto na Lei Orçamentária Anual 1661/2025 Loa 2026.



A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

14- RESULTADOS PRETENDIDOS.

Os resultados pretendidos são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento.

Entre os benefícios diretos e indiretos que Secretaria de Educação almeja com esta aquisição, destaca se:

Assegurar o cumprimento dos objetivos estratégicos;

considerando que é de responsabilidade em parâmetro municipal organizar o conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o material de consumo de higiene.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório registro de preço permite a contratação de empresa especializada por preço justo no mercado, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.

Pretende-se, com o processo licitatório de pregão eletrônico para registro de preço, assegurar a seleção de fornecedor apto a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Garantir a eficácia das atividades de ensino.

15- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

NÃO HÁ

16- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não há impacto ambiental decorrente desta contratação.

17 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe do administrativo da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, declara viável esta contratação.

18. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:

Pela imprescindibilidade de tal serviço, esta equipe de administrativo da contratação manifesta e reitera a viabilidade de tal aquisição, posição esta amparada e fundamentada por meio deste ETP.

19. RESPONSÁVEIS:

Secretario Municipal de Educação - SEMED - Josiel Silves de Oliveira E Greiciane Martim de Oliveira, Auxiliar De Administrativo.

Josiel Silves de Oliveira

PORTARIA Nº13/GAP/2026

Secretária Municipal de Educação

Greiciane Martim de Oliveira



ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE



Agente ADMINISTRATIVO
Matricula nº 6380

